



Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. **07430220157**
Partita Iva **00858950967**

ORIGINALE

Registro Interno n. 29

Registro Generale n. 390

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 06-07-2016

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE
OFFERTE NELLA PROCEDURA PER LAFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DEL
COMUNE DI CASSINA DE PECCHI

Premesso che :

- Il Comune di Cassina de Pecchi ha con urgenza necessità di affidare in concessione la gestione della piscina comunale per alcuni mesi della stagione sportiva 2016/2017 ossia da settembre 2016 ad aprile 2017 (con la possibilità di estensione fino alla chiusura della stagione sportiva 2016/2017) e ciò per consentire la prosecuzione della attività in attesa della ristrutturazione e adeguamento strutturale della stessa, oggetto di un più ampio contratto di concessione di lavori, che sarà stipulato allorquando la procedura di partenariato pubblico privato ad iniziativa privata, attualmente pendente, sarà conclusa;
- a tal fine con determinazione 444 del 22/06/2016 ha delineato i termini della concessione, approvato la bozza di capitolato di gestione, la bozza di contratto di concessione nonché gli ulteriori elementi essenziali quali il quadro di budget da porre a base di gara e i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti;
- Il Comune di Cassina de Pecchi ha poi demandato l'espletamento della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione

appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Dato atto come sulla base del progetto e degli atti approvati dal Comune di Cassina de Pecchi l'Ufficio CUC con determinazione R.I. n. 27 del 23/06/2016 ha approvato gli atti di gara, e segnatamente la bozza di lettera di invito e i modelli allegati a quest'ultima per poter procedere all'espletamento della procedura ad invito, ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice"), da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia Sistema Sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti max 80 punti e al prezzo max punti 20, prezzo identificato nel canone offerto da corrispondere al Comune, rispetto alla misura minima posta a base di gara pari ad euro 7.000,00, individuando gli operatori da invitare a seguito di apposita indagine di mercato operata dal Rup del Comune di Cassina de Pecchi mediante la pubblicazione di un apposito avviso di manifestazione di interesse.

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come cuc d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 06/07/2016 alle ore 11,00 ed entro questa data risulta dal sistema Sintel pervenuta una sola offerta;

Accertato come tutti i Commissari possono essere reperiti tra i funzionari del Comune di Cassina de Pecchi;

Dato atto come:

- per quanto consta, i funzionari che si intende nominare non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

- di aver acquisito le dichiarazioni da parte dei dipendenti individuati quali commissari di gara di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 nonché i loro curricula;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento della concessione della piscina comunale del Comune di Cassina de Pecchi:
 - Dott.ssa Anna Tarantini Responsabile dell'area 2, nell'ambito della quale ricade l'ufficio sport e tempo libero;
 - Dott. Sandro Bellucci, Funzionario in servizio presso l'Ufficio sport e tempo libero;
 - Arch. Nicolò Di Cera, Responsabile dell'area 5 Tecnica;
 - D.ssa Chiara Gregorini responsabile ufficio CUC in qualità di segretario verbalizzante.
2. Di trasmettere all'ufficio Segreteria la presente determinazione per quanto di competenza.
3. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza.

IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO NON DOVUTO

Vimodrone, lì 07-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICCO PAOLA

La presente copia è conforme all'originale, valevole solo se prodotto ad organi della pubblica amministrazione.

Vimodrone, lì _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO SETTORE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale

a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Vimodrone, lì _____

L'IMPIEGATO DELEGATO

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITÀ DI
COMMISSARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto SANDRO BELLUCCI

in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile di procedimento del Servizio Sport.

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE PERIODO 01/09/2016 - 30/04/2000

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Cassina de' Pecchi;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento della gestione in concessione della piscina comunale periodo 01/09/2016 - 30/04/2017, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Cassina de' Pecchi, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità

penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 06/07/2016.

(firma)




La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CURRICULUM – DATI PERSONALI

Nome: Sandro Bellucci

Età: anni 61 (nato a San Marcello Pistoiese il 05.11.1954)

Indirizzo: via Torrente Molgora 9 – 20060 CASSINA DE PECCHI

Tel. 02/95440260 oppure 338/5038911

Nazionalità: Italiana

Stato Civile: Coniugato

Studi: Diploma di Maturità classica (54/60simi)

Laurea in Lettere Moderne (110 e Lode);

Attestato di qualificazione in “informatica di base”

Attestato di qualificazione in “Sistemi operativi”

Attestato di qualificazione in pacchetti EXCEL;

Attestato di qualificazione in “Reference di Biblioteca”

Attestato di qualificazione in “Valutazione dei servizi di Biblioteca”

Diploma della Scuola biennale di archivistica, diplomatica e paleografia dell’Archivio di Stato di Milano;

Attestato di frequenza al Master in comunicazione e giornalismo multimediale

Lingue straniere: Inglese, parlato e scritto

Posizione militare: militassolto

SANDRO BELLUCCI

ESPERIENZE DI LAVORO

- a) dal 1982 al 1986: Archivista e collaboratore esterno di case Editrici varie (Giunti & Barbera, Sansoni, le Monnier etc.).
- b) dal 1986 al 1990: Archivista (V q.f.) alle dipendenze dell'Ente "Comunità Montana Appennino Pistoiese;
- c) dal 1990 al 1992: Assistente di Biblioteca (VI q.f.) alle dipendenze del Comune di Milano: addetto al reference di base, alle informazioni bibliografiche e alla catalogazione libraria su data base;
- d) dal 1992 al 1996: Assistente di Biblioteca (VI q.f.) alle dipendenze del Comune di Brugherio (MI) con le stesse mansioni del precedente posto di lavoro e in più il ruolo di coordinatore del personale di Biblioteca;
- e) dal 1996 al 1999: Istruttore Direttivo (ctg. D1) alle dipendenze del Comune di Brugherio (MI) addetto all'Ufficio Attività Culturali;
- f) dal 1999 alla data attuale (sono tutt'ora in servizio): Funzionario (ctg. D3) alle dipendenze del Comune di Cassina de' Pecchi (MI), addetto ai Servizi Protocollo/Archivio, Spedizioni, Sport, Trasporto Pubblico, Comunicazione.

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE DI COMMISSIONE DI GARA
IN QUALITÀ DI PRESIDENTE
redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

La sottoscritta ANNA TARANTINI, Responsabile dell'Area 2 del Comune di Cassina de' Pecchi

Ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione della Piscina Comunale - periodo 01/09/2016 - 30/04/2017

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Cassina de' Pecchi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Presidente per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento per la gestione in concessione della Piscina Comunale, - periodo 01/09/2016 - 30/04/2017, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 5) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Cassina de' Pecchi, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 06/07/2016.

(firma)



La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARANTINI ANNA ROSA
Indirizzo	Via Trento 1/i – 20060 Cassina de' Pecchi – Milano
Telefono	cell. 3281004011 –
Fax	0295440217
E-mail	a.tarantini@cassinadepecchi.gov.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	15.10.1957, Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.07.1999 a tutt'oggi	<p>Titolare di posizione organizzativa con compiti di Direzione di Area presso il Comune di Cassina de' Pecchi, inizialmente per i Servizi afferenti le Politiche Sociali e Giovanili, dal 2004 estensione anche per il Servizio Pubblica Istruzione e successivamente (2011) estensione anche per i Servizi Cultura, Sport, Tempo Libero, Eventi.</p> <p>Dal 2015, a seguito della riorganizzazione dell'ente, il conferimento di Posizione Organizzativa e afferente ai Servizi delle Politiche Sociali, Terzo Settore, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Eventi.</p>
dal 1981 al 1999	Assistente Sociale coordinatore presso il Comune di Cassina de' Pecchi, con mansione di Responsabile di Area dall'anno 1998
1980	Consulente, con il ruolo di Assistente Sociale, presso il Comune di Pantigliate
1980	Assistente Sociale presso il Comune di Segrate
dal 1977 al 1979	Impiegata amministrativa presso l'USSL n. 58 – sede operativa di Segrate
dal 1976 al 1977	Impiegata amministrativa presso la Ditta Fratelli Nenzi di Segrate, con mansioni collegate al centralino ed alla reception dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno scolastico 1978/79	Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso la Civica Scuola di Formazione "Umanitaria" di via Daverio 7, Milano votazione 110/110 e lode
anno scolastico 1975/76	Maturità scientifica conseguita presso il XXIII Liceo Scientifico Statale di Milano, via Corti 16 votazione 45/60
albo professionale	Registrata all'albo professionale degli assistenti sociali – Regione Lombardia – Sezione A
formazione	Nel corso della carriera professionale, ho partecipato a numerosi corsi di formazione, aggiornamento e seminari riguardanti le tematiche progettuali collegate alla responsabilità

professionale sui servizi, progetti, assetto amministrativo, giuridico e finanziario dell'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo indispensabile, nel rapporto interpersonale, porre particolare attenzione alla relazione e all'esercizio della mediazione degli aspetti conflittuali insiti nelle relazioni umane.

Partendo da queste motivazioni, considero il lavoro interdisciplinare, collegato all'integrazione fra i diversi ruoli e competenze, la modalità più consona per una corretta valutazione e realizzazione delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di progetti che prevedono il coinvolgimento di istituzioni (pubbliche e private) e di persone con varie professionalità e ruoli all'interno del progetto.

L'esperienza di lavoro attuale si è concretizzata nella responsabilità, prima sul singolo comune e in seguito sul territorio allargato riferito alle Amministrazioni Comunali e all'ASL, sottoscrittrici di accordi di programma con l'ente, di alcuni progetti afferenti all'area della famiglia e dei minori, della diversabilità, dell'anzianità, dell'immigrazione, degli adulti in difficoltà, della generalità della cittadinanza.

La responsabilità nell'ambito dell'attuale ente di appartenenza si concretizza, riguardo alle aree sopracitate, nella progettazione, nel coordinamento, nel monitoraggio e nella valutazione di servizi, sia dal punto di vista tecnico che della gestione delle risorse (di personale, economiche, strumentali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche dei sistemi applicativi operanti in ambiente Windows.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso di patente per la guida degli autoveicoli (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso della carriera professionale ho ricoperto il ruolo di Presidente o Componente di commissioni valutative in concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'ente o presso altre Amministrazioni Comunali.

Mi occupo inoltre, nell'ambito della mia competenza lavorativa, della presentazione e della responsabilità gestionale di progetti finanziati da enti esterni (Stato, Regione, Provincia, Fondazioni ecc).

Dall'anno 1999 (avvio del progetto) alla fine dell'anno 2014, pertanto sino alla riorganizzazione comunale della ripartizione dei servizi fra le Aree, ho ricoperto il ruolo di responsabile tecnica dell'accordo di programma sottoscritto con le Amministrazioni Comunali e altri enti territoriali per l'attuazione del progetto "Spazio Giovani Martesana", mediante il quale sono stati attivati servizi per giovani quali Centri di Aggregazione Giovanile e Educative di Strada. L'evoluzione e la tenuta nel tempo del progetto ha attestato la positività del modello adottato in merito alla gestione della governance delle politiche giovanili sul territorio allargato.

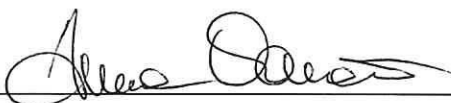
Dall'anno 2002 sono componente dell'Ufficio di Piano, con sede in Cernusco sul Naviglio, per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la gestione dei servizi associati ex L. 328/2000 nell'ambito del Distretto Sociale n. 4 ASL MI 2 (l'estensione territoriale comprende 9 comuni limitrofi); sto attualmente partecipando alla fase di start-up per la costituzione dell'Unione dei Comuni della Martesana.

Ho ricoperto incarichi di docenza presso alcuni corsi di formazione (Ausiliari Socio-Assistenziali, Operatori Socio-Sanitari, Badanti Familiari) promossi dalla Regione Lombardia, cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Svolgo il ruolo di supervisore per il tirocinio presso l'ente di alcune figure professionali quali educatori, assistenti sociali, impiegati amministrativi, operatori socio-assistenziali

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

Cassina de' Pecchi, 22/12/2015



**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITÀ DI
COMMISSARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto NICOLO' DI CERA

in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile dell'Area 5 del comune di Cassina de' Pecchi

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE PERIODO 01/09/2016 - 30/04/2000

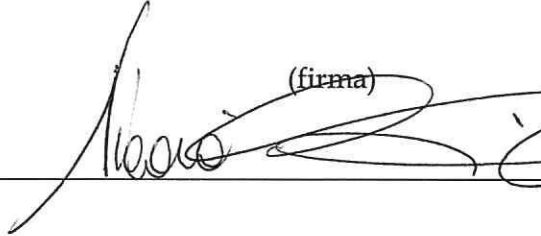
DICHIARA QUANTO SEGUE


- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Cassina de' Pecchi;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento della gestione in concessione della piscina comunale periodo 01/09/2016 - 30/04/2017, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Cassina de' Pecchi, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 06/07/2016.

 (firma)



La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLO'
Cognome	DI CERA
Indirizzo	P.za De Gasperi, 1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI)
Telefono	Cell.
E-mail	n.dicera@cassinadepecchi.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Aprile 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Dal 9 Luglio 2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio Urbanistica – LL.PP. – Demanio e Patrimonio del Comune di Cassina de' Pecchi (Milano) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| • Tipo di impiego | RESPONSABILE DEI SERVIZI AREA 5 – URBANISTICA/LL.PP./DEMANIO E PATRIMONIO |
| | Contratto tempo indeterminato: delega mansioni superiori e conferimento titolarità di posizione organizzativa con compiti di organizzazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Attività di gestione integrata del patrimonio immobiliare comprendente tutti gli interventi di natura tecnico – funzionale – ispettiva amministrativa e perizie estimative su fabbricati ed aree pubbliche;- Responsabile di tutte le tematiche riguardanti l'Urbanistica, compresa la redazione del Piano di Governo del Territorio;- Progettazione architettonica prevalentemente per opere civili di livello preliminare, definitivo esecutivo;- Predisposizioni di capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto e bandi di gara;- Coordinamento e supervisione dell'ufficio direzione lavori e attività di coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori (manutenzioni ordinarie e straordinarie);- Verifica tecnico – contabile finalizzate al rilascio di certificati di collaudo di edifici pubblici;- Responsabile per la gestione programmata e messa a reddito, acquisizione, dismissione ed alienazione immobili;- Funzioni di preposto connesso al servizio in materia di sicurezza ex. d.lgs. 81/08 e s.m.i. e referente per l'Ente;- Presidente della Commissione di Vigilanza dei locali di Pubblico Spettacolo Comunale;- Datore di lavoro delle risorse umane assegnate all'area;- Responsabile e Direttore del Servizio "Gestione Calore" stabili comunali;- Responsabile manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti antincendio (estintori, etc.) e di risalita del patrimonio comunale;- Datore di lavoro delle risorse umane assegnate all'area 5;- |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 16 Maggio 2009 al 08 Luglio 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio Urbanistica – LL.PP. – Demanio e Patrimonio del Comune di Cassina de' Pecchi (Milano) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Geometra C1 – Contratto tempo indeterminato

- Responsabile del Procedimento e Direttore del Servizio “Gestione Calore” stabili comunali;
- Responsabile e Direttore Lavori delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli stabili comunali (gestione dei capitoli di spesa);
- Responsabile del Procedimento manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti antincendio (estintori, etc.) del patrimonio comunale;
- Responsabile del Procedimento gestione servizi cimiteriali (opere edili);
- Nomina di “AUTORITA’ COMPETENTE” per la VAS “Valutazione Ambientale Strategica” del PGT del Comune di Cassina de’ Pecchi;
- Responsabile del Procedimento e Direttore Lavori del servizio di manutenzione del verde pubblico del territorio comunale;
- Progettazione architettonica prevalentemente per opere civili di livello preliminare, definitivo esecutivo;
- Predisposizione di capitolati speciali d’appalto, schemi di contratto e bandi di gara (lavori, forniture e servizi);
- Coordinamento e direzione lavori e attività di coordinamento della sicurezza per l’esecuzione dei lavori. Gestione attività amministrativo – contabile della direzione lavori;
- Verifica tecnico – contabile finalizzate al rilascio di certificati di collaudo di edifici pubblici;
- Attività di gestione integrata del patrimonio immobiliare comprendente tutti gli interventi di natura tecnico, funzionale, ispettiva ed amministrativa su fabbricati ed aree pubbliche;
- Responsabile del Procedimento dell’amministrazione degli immobili;
- Responsabile del Procedimento e Direttore Lavori servizio pulizia stabili comunali;
- Membro della Commissione di Vigilanza dei locali di Pubblico Spettacolo Comunale;
- Gestione contratti di servizio ed utenze dei servizi a rete e gestione rapporti con i conduttori dei beni;
- Responsabile per la gestione programmata e messa a reddito, acquisizione, dismissione ed alienazione immobili;
- Funzioni di preposto connesso al servizio in materia di sicurezza ex. d.lgs. 81/08 e s.m.i. e referente per l’Ente;
- Preposto gestione squadra operai Ufficio LL.PP. (n. 4 operai);
- Preposto al disegno ed alla progettazione in Autocad compreso rilievi geometrici;
- Gestione attrezzature operai;
- Responsabile manutenzione parco mezzi Area 5 – Urbanistica/LL.PP./Demanio e Patrimonio;
- Nomina di “Autorità Procedente” in merito alla procedura di assoggettabilità della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di quattro piani attuativi (PLI2, PLI6, PL4, PR1);

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 5 Maggio 2014 al 5 Luglio 2014

Ufficio Urbanistica – LL.PP. – Demanio e Patrimonio – Edilizia Privata – Ecologia – SUAP del Comune di Cassina de’ Pecchi (Milano)

Amministrazione Pubblica

RESPONSABILE DEI SERVIZI AREA 5 – URBANISTICA/LL.PP./DEMANIO E PATRIMONIO/EDILIZIA PRIVATA/ECOLOGIA/SUAP

Contratto tempo indeterminato: **delega mansioni superiori e conferimento titolarità di posizione organizzativa con compiti di organizzazione**

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di gestione integrata del patrimonio immobiliare comprendente tutti gli interventi di natura tecnico – funzionale – ispettiva amministrativa e perizie estimative su fabbricati ed aree pubbliche;
- Predisposizioni di capitolati speciali d’appalto, schemi di contratto e bandi di gara;
- Coordinamento e supervisione dell’ufficio direzione lavori e attività di coordinamento della sicurezza per l’esecuzione dei lavori (manutenzioni ordinarie e straordinarie);
- Coordinamento e supervisione dell’ufficio Edilizia, Urbanistica e SUAP;
- Responsabile per la gestione programmata e messa a reddito, acquisizione, dismissione ed alienazione immobili;
- Funzioni di preposto connesso al servizio in materia di sicurezza ex. d.lgs. 81/08 e s.m.i. e referente per l’Ente;
- Presidente della Commissione di Vigilanza dei locali di Pubblico Spettacolo Comunale;
- Datore di lavoro delle risorse umane assegnate all’area;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Ottobre 2012 al 31 Gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Urbanistica – LL.PP. – Demanio e Patrimonio del Comune di Cassina de' Pecchi (Milano)**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEI SERVIZI AREA 5 – URBANISTICA/LL.PP./DEMANIO E PATRIMONIO
- Principali mansioni e responsabilità Contratto tempo indeterminato: delega mansioni superiori qualifica D1
- Responsabile del Procedimento redazione PGT del Comune di Cassina de' Pecchi;
 - Nomina di "Autorità Procedente" per la VAS "Valutazione Ambientale Strategica" del PGT del Comune di Cassina de' Pecchi;
 - Responsabile del procedimento istruttoria del Piano Cimiteriale (attività di supporto tecnico e di controllo);
 - Responsabile di tutte le tematiche riguardanti l'Urbanistica;
 - Responsabile del Procedimento manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti di risalita (ascensori) del patrimonio comunale;
 - Responsabile del Procedimento manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti antincendio del patrimonio comunale;
 - Responsabile per la gestione programmata e messa a reddito, acquisizione, dismissione ed alienazione immobili;
 - Responsabile del "Servizio neve 2012/2013" con funzioni di coordinatore e supervisore della Ditta appaltatrice del servizio;
 - Funzioni di preposto connesso al servizio in materia di sicurezza ex. d.lgs. 81/08 e s.m.i. e referente per l'Ente;
 - Referente per i colleghi nella gestione delle tematiche di rispettiva competenza;
 - Gestione burocratica/amministrativa relativa al personale dell'Ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Ottobre 2008 al 30 Aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro – lavoro internale presso Ufficio Urbanistica – LL.PP. – Demanio e Patrimonio del Comune di Cassina de' Pecchi (Milano)**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Geometra C1 – Contratto tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei plessi comunali;
 - Supporto tecnico alla Società CAP Holding – redazione di un rilievo di tutta la rete fognaria del Comune di Cassina de' Pecchi;
 - Gestione squadra operai dell'Ufficio LL.PP. (n. 3 operai);
 - Addetto all'aggiornamento dei piani di manutenzione dei plessi comunali;
 - Preposto al disegno ed alla progettazione in Autocad compreso rilievi geometrici;
 - Gestione attrezzature operai;
 - Responsabile manutenzione parco mezzi Area 5 – Urbanistica/LL.PP./Demanio e Patrimonio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2007/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura delle Costruzioni
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Architettura delle Costruzioni conseguita in data 22 luglio 2009 con votazione pari a 110/110;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2002/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura delle Costruzioni
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Architettura delle Costruzioni conseguita in data 10 Settembre 2007 con votazione pari a 90/110;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea Triennale (nuovo ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1997/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri – Centro Salesiano Don Bosco di Treviglio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra conseguito in data 4 luglio 2002 con votazione pari a 66/100;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Alta predisposizione al lavoro ed alla collaborazione di gruppo.
Persona con attitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro di Team.
Capacità di perseguire gli obiettivi assegnati/prefissati, con grande costanza e tenacia anche in particolari condizioni e situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo: Pacchetto Office (Word – Excel – Power Point); Internet; Disegno Tecnico (Autocad 2D/3D).
Buono: Photoshop.
Sufficiente: 3D Studio Max

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione al convegno “L.R. 31/2014: Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato” tenutosi presso la Camera di Commercio di Monza il 20/04/2015, organizzato dalla Camera del commercio di Monza.

Partecipazione al corso “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti” tenutosi presso il Comune di Bussero il 06/06/2011, organizzato dall'Associazione Lega Autonomia Locali Lombardia.

Conseguimento dell'attestato di qualifica post – diploma “Coordinatore Tecnico di Cantiere”,
rilasciato dalla Fondazione ENAIP Lombardia sede di Treviglio il 29/08/2003.

PATENTE O PATENTI

Tipo B rilasciata il 04/10/2000 dalla Motorizzazione di Milano

**IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AFFINCHÉ I DATI PERSONALI FORNITI POSSONO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL
DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Seveso lì 04/11/2015

In Fede
F.to Nicolò Di Cera

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITÀ DI
SEGRETARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

La sottoscritta CHIARA ALESSANDRA GREGORINI, Responsabile dell'Ufficio di Staff Contratti Affari Legali e Appalti del Comune di Cassina de' Pecchi e del Settore Contratti del Comune di Vimodrone

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione della Piscina Comunale - periodo 01/09/2016 - 30/04/2017

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone e Cassina de' Pecchi;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento di servizi di gestione in concessione della Piscina Comunale periodo 01/09/2016 - 30/04/2017, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone e Cassina de' Pecchi in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle

pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 06/07/2016.

(firma)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Eleonora', written over a horizontal line.

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gregorini Chiara Alessandra
Data di nascita	15/12/1969
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali
Numero telefonico dell'ufficio	0225077278
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano -1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 2002)- Diploma di maturità classica presso il liceo classico "G. Carducci" di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- nel periodo 1996-1997, collaboratore amministrativo presso il Settore Servizi alla persona - COMUNE DI RHO- nel periodo 1997-1999 Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - COMUNE DI VIMODRONE- dal 1999 ad oggi Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali, con competenze in ambito di gestione delle procedure ad evidenza pubblica, di predisposizione e stipula di contratti in forma pubblica amministrativa, di gestione degli aspetti amministrativi del contenzioso giudiziario, di gestione delle coperture assicurative, di gestione delle concessioni cimiteriali e servizi connessi - COMUNE DI VIMODRONE- Membro di varie commissioni di concorso oltre che nel comune di appartenenza anche nel Comune di Cassina de Pecchi e nel Comune di Pioltello - COMUNE DI VIMODRONE- dal 2007, componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Vimodrone per le relazioni sindacali - COMUNE DI VIMODRONE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: stage in gare di appalto forniture e servizi, svoltosi in due giornate, organizzato dalla Cegos Italia s.p.a. (Consulenza, formazione e selezione);
- 1999: corso "i contratti comunali: stipulazione e gestione" organizzato dall'Iref;
- 1999: seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "Peg e il controllo di gestione", svoltosi in due giornate;
- 1999: corso di formazione assicurativa, organizzato da J&H Marsh & McLennan & Co. S.p.a., svoltosi in due giornate;
- 2000/2001: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale (durata di un anno accademico);
- 2001: Giornata di studio "l'autocertificazione ed altri strumenti di semplificazione dell'azione amministrativa" organizzato dal Comune di Triuggio;
- 2002: seminario di formazione "come predisporre il regolamento dei contratti", svoltosi in due giornate e organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 - corso: "lo sviluppo delle risorse umane nella P.A." (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate);
- 2002 – Corso di Formazione assicurativa, organizzato da Gruppo MMC Marsh, svoltosi in due giornate;
- 2002 – seminario su "la riforma della legge quadro sui lavori pubblici", organizzato da Alfa Consulenze;
- 2002 – Giornata di studio su "la gestione delle sponsorizzazioni nell'ente locale" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 – Giornata di Studio su "il recupero crediti negli enti locali" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2003 – Seminario su "I lavori pubblici" organizzato dal Comune di Cassina de Pecchi;
- 2003 – Corso di sei incontri sull'attività di stipula dei contratti comunali" organizzato dalla Fondazione Enti Locali (06 giornate);
- 2004 - Giornata di Studio su "Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 Tuel e consulenze" organizzato dalla scuola di formazione

per gli enti locali;

- 2004 - Giornata di Studio su "L'Ufficio Contratti e la gestione della gara" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2004 – evento formativo su "le concessioni cimiteriali, aspetti giuridici, amministrativi economici e contrattuali" organizzato dall'Istituto di Formazione per Operatori dei servizi territoriali;
- 2005 - Giornata di Studio su "L'appalto del servizio di pulizia nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2005 – Incontro formativo di "incarichi di progettazione e contratti di appalto" organizzato da Legautonomie;
- 2005 - Master in "contratti immobiliari" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2006 - Convegno Nazionale su "Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli;
- 2006 – Giornata di studio su "le tecniche di redazione dei contratti e dei capitolati della P.A." organizzato da Cisel;
- 2006 - Giornata di studio su "La concessione di servizi e sua utilità nei processi di esternalizzazione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 - Giornata di studio su "L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 – Iniziativa di Studio "L'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali" organizzato da Cisel;
- 2007 – Convegno su "La riforma dei servizi pubblici locali e la legge finanziaria 2007" organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- 2007 – Giornata di Studio su "Il nuovo codice degli appalti" organizzato da Cem Ambiente s.p.a.;
- 2007 – Seminario su "Le possibili alternative all'evidenza pubblica nel nuovo codice dei contratti" organizzato da Ancitel Lombardia";
- 2007 Giornata di Studio su "I lavori di manutenzione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2007 Giornata di Studio su "L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2008 Incontro formativo su "La normativa sui contratti di appalti pubblici alla luce del terzo decreto correttivo, Problemi applicativi e soluzioni pratiche", organizzato da Legautonomie;

CURRICULUM VITAE

- 2010 Convegno su “Immobili Pubblici” organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2010 Convegno su “Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010” organizzato da Centro Studi Enti locali;
- n. 3 pubblicazioni nella rivista mensile di aggiornamento e approfondimento professionale in materia di contratti pubblici, gestita da Publika in collaborazione con Centro Studi Enti locali : “esclusione o meno da una gara del concorrente che non allega le giustificazioni a corredo dell’offerta”; “analisi di alcune problematiche afferenti all’assegnazione in gestione di un impianto sportivo di proprietà di una P.A.” sezione prima e seconda.
- Esperienze diverse: membro dell’associazione teatrale amatoriale “Gli Anonimi”, affiliata alla Federazione Italiana Teatro Amatori.